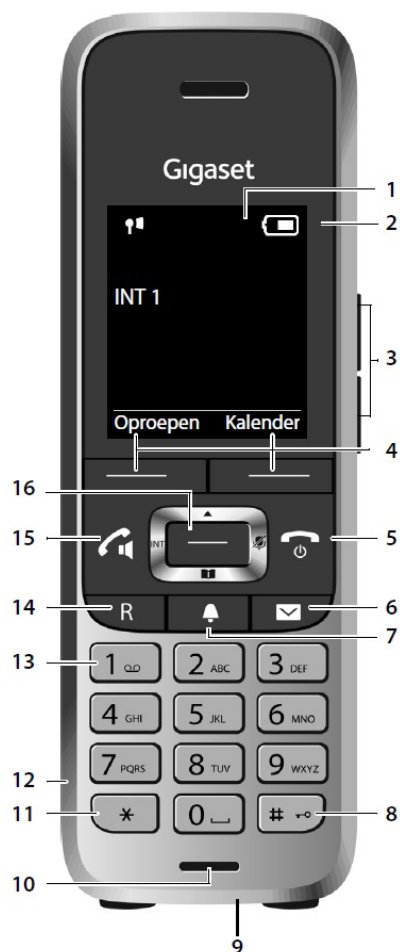


1.



Manuel du DECT Gigaset Pro S650H

Votre appareil



- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Ecran d'affichage | 9. Entrée USB |
| 2. Barre d'état de charge | 10. Microphone |
| 3. Touche du volume | 11. Touche Etoile |
| 4. Touche d'affichage | 12. Connexion pour casque |
| 5. Touche Marche/arrêt + raccrocher | 13. Touche 1 |
| 6. Touche de messagerie (SMS) | 14. Touche R |
| 7. Touche de profil | 15. Touche d'appel / de connexion, touche main libre |
| 8. Touche Dièse | 16. Touche de navigation, touche du menu |

2. Téléphoner par numérotation

1. Entrer le numéro de téléphone complet ou abrégé
2. Appuyez sur le bouton "Selectionner" (bouton 15)

3. Ajouter une personne de contact dans le carnet d'adresses

1. Appuyez sur la touche du bas de la touche de navigation (16)
2. Sélectionnez "<Nouvelle entrée>" et confirmez par "OK" (touche 4 à droite)
3. Complétez toutes les données et confirmez par "Enregistrer" (touche 4 à droite)

4. Rechercher une personne de contact dans le carnet d'adresses

1. Appuyez sur la touche du bas de la touche de navigation (16)
2. Entrez quelques lettres du nom ou prénom de votre personne de contact. Plus vous entrez de lettres plus l'appareil fera une recherche minutieuse. Vous pouvez aussi sélectionner une personne de contact à l'aide de votre touche de navigation. (touche 16).
3. Utilisez les flèches afin de sélectionner la bonne personne s'il y a plus d'une personne dans vos résultats de recherche.
4. Appuyez sur le bouton d'appel (touche 15) afin de contacter la personne.

5. Recevoir un appel

Lors d'un appel entrant, vous pouvez répondre facilement en appuyant sur la touche d'appel verte (touche 15)

6. Activer/ désactiver votre haut-parleur

Vous pouvez activer ou désactiver votre haut-parleur en appuyant sur la touche d'appel verte (touche 15) durant l'appel.

7. Mettre un appel en attente et reprendre l'appel

Cet appareil n'a pas de mode de mise en attente indépendante. Un appel est automatiquement mis en attente si vous souhaitez le transférer ou si vous acceptez un second appel. Il est possible d'éteindre le microphone en appuyant sur la touche de navigation droite (touche 16) pendant votre conversation.

8. Transférer un appel

1. Appuyez sur la touche "R" (touche 14) et composez le numéro de la personne vers laquelle vous souhaitez transférer l'appel ou recherchez votre personne de contact dans le carnet d'adresse (pour ce faire, suivez les étapes indiquées dans le paragraphe 4 : rechercher une personne de contact dans le carnet d'adresses).
2. Appuyez sur le bouton d'appel vert (touche 15) afin d'appeler cette personne.
3. Attendez que cette personne réponde.
4. Si cette personne souhaite prendre l'appel, appuyez sur le bouton de fin d'appel rouge (touche 5) afin de transférer cet appel.

9. Démarrer une conférence téléphonique

1. Appeler la première personne (ignorer cette étape si vous êtes appelé)
2. Appuyez sur la touche "R" (touche 14) et formez le numéro de la personne que vous souhaitez impliquer dans la conversation ou recherchez une personne de contact dans votre carnet d'adresses (pour ce faire, suivez les étapes du paragraphe 4 : rechercher une personne de contact dans le carnet d'adresses).
3. Appuyez sur la touche d'appel verte (touche 15) afin d'appeler cette personne.
4. Quand cette personne décroche marquant l'accord de prendre part à la conférence téléphonique, appuyez sur la touche « Conf. » (touche 4 à gauche). Les deux personnes sont, dès lors, ajoutées à la conversation.

Remarque: Si vous ajoutez une troisième personne à l'entretien téléphonique, vous devenez l'administrateur de la conférence. Vous pouvez mettre fin à la conversation en appuyant sur la touche « Fin de conf. » (touche 4 à gauche).

9. Messagerie vocale

Vous pouvez écouter vos messages en appuyant longuement sur la touche numérique « 1 » (touche 13). Vous êtes dès lors directement dirigé vers votre messagerie vocale personnelle.

Remarque: Avant de pouvoir consulter votre messagerie vocale personnelle, celle-ci doit être configurée sur votre appareil.

1. Rendez-vous dans le menu via la touche de menu (touche 16).
2. Rendez-vous dans les paramètres de messagerie vocale.
3. Sélectionnez "Configurer touche 1"

4. Mettez le statut sur “actif” et complétez le numéro de messagerie vocal unique et appuyez ensuite sur sauvegarder (touche 14 à droite)

Remarque: Une fois les messages écoutés, vous ne pourrez plus les consulter/écouter de cette manière. Par contre, vous pourrez toujours retrouver vos messages dans votre boîte de réception personnelle sur votre page web personnelle où vos messages seront stockés pendant un certain laps de temps.